



شرکت فرآیند گستر کهن با پیشینه و تجربه خود اقدام به تولید نرم افزاری کاملاً منعطف برای مدیریت کارکنان واحد های که خود را نیازمند به نظم و پیشرفت و قانون مداری میدانند کرده است این نرم افزار یک نمونه متفاوت از برنامه های حقوق دستمزد است که با بررسی یک ساله خود در انواع مجموعه های کاری به نسخه نهایی خود رسیده است. تحلیل دقیق و کامل قبل از تولید نرم افزار این امکان را به مشتری (استفاده کننده از نرم افزار) می دهد تا در گستره وسیعتری از برنامه استفاده کند و همزمان انسجام اطلاعات خود را نیز حفظ کند.

در مورد این مجموعه چنین می توان گفت که این مجموعه بطور کامل تمام عملیات حقوق دستمزد اعم از امور حقوق، لیست های بیمه، مرخصی ها، تسهیلات و انواع گزارش گیری ها و ... را یک جا ارائه می دهد و بعنوان گزینه مناسب برای واحد ها پیشنهاد می شود. گفتنی است که استفاده از این نرم افزار می تواند اشراف شما را نسبت به نظم مجموعه بیشتر کرده که بطور طبیعی پیشرفت مجموعه و انضباط را در بر خواهد داشت گزارش گیری های ماهانه و سالانه کنترل ورود و خروج از عوامل موثر در این قضیه هستند لیست کامل گزارش گیری این مجموعه نتیجه بسیار دقیقی از نحوه عملکرد مجموعه را آشکار می کند.

یکی از ویژگی های این نرم افزار که آن را به این اندازه منعطف کرده است ارتباط آن با سخت افزار های مربوط نظیر سیستم های حضور و غیاب انواع چاپگر و سخت افزار های سیستمی است. سهولت دریافت و وارد کردن اطلاعات پایگاه داده دستگاه حضور غیاب و سهولت چاپ گزارشات از طریق چاپگر مثالی از این روال هستند.

ناگفته نماند که امنیت بالای این سیستم برای حفظ اطلاعات و امنیت کاربران از هرگونه تغییر غیر اصولی از ویژگی های ممتاز و قابل ارایه این سیستم است ثبت ورود خروج هر کاربر و توضیح اینکه کاربر وارد شده چه تغییری را در سیستم اعمال کرده امنیت اطلاعات را چندین برابر کرده و از پشامد های ناخواسته پیشگیری می کند.

برخی از امکانات نرم افزار :

مدیریت اطلاعات مشخصات شرکت:

• امکان تعریف و ویرایش اطلاعات مشخصات شرکت اعم از نام شرکت، آرم شرکت، زمینه فعالیت و آدرس و دیگر اطلاعات پایه

مدیریت اطلاعات پرسنلی:

- امکان تعریف و ویرایش اطلاعات پرسنل اعم از نام و نام خانوادگی و شماره بیمه و اطلاعات تماس و دیگر اطلاعات
- امکان الصاق مدارک شناسایی و مدارک تحصیلی و قرارداد و دیگر اسناد به صورت عکس به اطلاعات پرسنلی
- امکان جستجو و مشاهده تمامی اطلاعات پرسنل حتی پرسنل قبلی (غیرفعال) شرکت
- امکان خروج اطلاعات پرسنل به صورت فایل های Word و Excel

مدیریت اطلاعات قانون کار:

• امکان تعریف و ویرایش اطلاعاتی نظیر حداقل دستمزد روزانه، حق مسکن و حق بن و غیره براساس قانون کار برای هر سال

مدیریت احکام کارگزینی:

- امکان تعریف و ویرایش احکام کارگزینی شامل اطلاعات مرکز هزینه، تاریخ شروع به کار و نوع استخدام و حق جذب و ...
- امکان تعریف حق شیفت کاری و سختی کار و مزایای خاص
- امکان تعریف مانده مرخصی های منقول و ذخیره سنوات
- امکان محاسبه و انجام عملیات مربوط به تعدیل حقوق در هر زمان از سال
- امکان خروج اطلاعات احکام کارگزینی به صورت فایل های Word و Excel





مدیریت جداول مالیات بردرآمد حقوق:

• امکان تعریف و ویرایش اطلاعات جداول مالیات بردرآمد حقوق برای هر سال براساس قانون کار و امور مالیاتی

مدیریت تسهیلات پرداختی:

- امکان تعریف و ویرایش تسهیلات پرداختی به پرسنل
- امکان جستجو و تهیه لیست از مانده مبالغ تسهیلات پرداختی
- امکان خروج اطلاعات تسهیلات پرداختی به صورت فایل های Word و Excel

مدیریت ساعات کارکرد:

- امکان ارتباط با تمامی انواع دستگاه های کارت زنی
- امکان تعریف و ویرایش کارکرد پرسنل به صورت دستی و یکجا(فایل اکسل)
- امکان تعریف مبالغ شیفت کاری ها و تعطیل کاری ها و حق ماموریت ها
- امکان انتخاب نمایش و عدم نمایش اضافه کاری در لیست بیمه
- امکان انتخاب نمایش و عدم نمایش شیفت کاری در لیست بیمه
- امکان انتخاب نمایش و عدم نمایش حق جذب در لیست بیمه
- امکان انتخاب نمایش و عدم نمایش تعطیل کاری در لیست بیمه
- امکان اعمال هرگونه اضافه مبلغ و کسر مبلغ به پرداختی پرسنل

مدیریت گزارشات نرم افزار:

- گزارش لیست بیمه به صورت ماهانه یا سالانه
- گزارش احکام کارگزینی
- گزارش مرخصی استحقاقی به صورت فردی یا کلی
- گزارش محاسبه ذخیره سنوات خدمت به صورت فردی یا کلی
- گزارش عیدی کارکنان
- گزارش تسهیلات پرداختی

www.kohan-co.net

Email : info@kohan-co.net

تلفکس پشتیبانی :

۴۱۱-۳۳۶۶۸۰۵

